

城南信用金庫創業支援施設

J-Create⁺ (ジェイ クリエイト プラス)

入居者募集要項

2018年5月

(2023年4月改)

■ 開設の目的

「J-Create+(ジェイ クリエイト プラス)」は、城南信用金庫が開設した創業支援施設です。

城南信用金庫は、お客様のお悩み事や将来への不安の解消、企業の抱える経営課題の解決や、地域を守り、元気にするという、「お客様応援企業」を目指していますが、起業家に対しても、創業の場を提供し、スタートアップ時から総合的な支援を行うことで、中小企業の健全な育成、発展、さらには地域経済の活性化および雇用の創出に貢献していきます。

■ 施設概要

1. 所在地

〒144-0051

東京都大田区西蒲田 6-32-11 城南信用金庫蓮沼支店 3階

東急池上線 蓮沼駅 徒歩 2分 駅前通り（蒲田方面）

JR 東日本京浜東北線 蒲田駅 西口徒歩 10分（多摩堤通り矢口方面）

2. 施設概要

入居室数 全 10 部屋（空室がある場合は、随時募集します）

（共用施設）

- ・ ミーティングルーム（撮影室） 9.956 m² 1室
- ・ ラウンジ
- ・ 休憩スペース 2階 部分 6席
- ・ 共用トイレ 2か所
- ・ カード貸与による入館（24 時間利用可能）

（共用設備）

- ・ キッチン
- ・ IH コンロ
- ・ 冷蔵庫
- ・ デジタル複合機 1台（貸与カード使用・有料）
- ・ 無線 Wi-Fi
- ・ プロジェクタ 1台

■ 支援の特徴

<支援サービスメニュー>

- ・ 専属のインキュベーションマネージャーによる定期面談とサポート
- ・ 創業期・成長期、各ステージに合わせた専門家の紹介（有償の場合もあり）
- ・ 城南信用金庫のネットワークによる事業支援

■ 利用料金および入居期間

1. 利用料金

個室面積 (㎡)	室数	家賃 (月額)	共益費 (月額)	保証金
10.473	1	22,000	16,500	150,000
5.062	4	11,000	11,000	100,000
5.256	1	11,000	11,000	100,000
5.284	2	11,000	11,000	100,000
5.293	1	11,000	11,000	100,000
5.445	1	11,000	11,000	100,000

※家賃 (月額) 及び共益費 (月額) は消費税込みの金額です。

※共益費内に水道光熱費を含みます。なお、入居する部屋の指定はできません。

2. 入居期間

入居日より原則 2 年 (必要と認められる場合、2 年延長し、最長 4 年の利用が可能)

■ 対象者

①創業後 5 年以内の事業者

②入居後 6 か月以内に創業予定の個人

上記①もしくは②に該当し、かつ

- ・ 事業を成長させ、地域や社会に貢献したい方
- ・ 成長支援型シェアオフィスとして、インキュベーションマネージャーとの密なコミュニケーションおよび支援を希望する方
- ・ 申込時点で税金、社会保険料の滞納がない方
- ・ 反社会的勢力に該当しない方

を対象とします。

■ 利用条件

- ・ 法人の場合、本社として利用すること。(営業所、支店、セカンドオフィスとしての使用は不可)
- ・ 事務所として使用すること。(工場、倉庫および教室等の会場としての使用は不可)
- ・ 危険物の持込、悪臭・騒音の発生や発火の危険性のある設備備品の設置は不可。
- ・ 営利事業を行うこと。
- ・ 毎月 1 回以上、インキュベーションマネージャーと面談し、インキュベーションマネージャーが求めた決算書や試算表等の資料を提出すること。
- ・ 当金庫主催の入居者対象のセミナー等に積極的に参加すること。

■ 入居申込方法

必要な書類をご用意いただき、下記要領をご確認のうえお申込みください。

1. 応募書類

(1) 創業後の方

① 個人

- ア. J-Create⁺（ジェイ クリエイト プラス）施設使用申請書（所定様式）
- イ. 事業計画書（所定様式）
- ウ. 住民票の写し
- エ. 所得税の確定申告書の控え（写し）
- オ. 直近の個人事業税および住民税の納税証明書（未納が無いことの確認）
- カ. 所得税法第229条に定める開業届書（写し）
- キ. 事業内容がわかる書類（会社概要・製品案内など）

② 法人

- ア. J-Create⁺（ジェイ クリエイト プラス）使用申請書（所定様式）
- イ. 事業計画書（所定様式）
- ウ. 直近の法人税の確定申告書の控え（決算書含む）（写し）
- エ. 直近の法人事業税および法人住民税の納税証明書（未納が無いことの確認）
- オ. 法人の登記事項証明書
- カ. 事業内容がわかる書類（会社概要・製品案内など）

(2) 創業前の方

- ア. J-Create⁺（ジェイ クリエイト プラス）施設使用申請書（所定様式）
- イ. 事業計画書（所定様式）
- ウ. 住民票の写し
- エ. 直近の住民税の納税証明書（未納が無いことの確認）

2. 記入上の注意

- ・ 申請書等の記入にあたっては、所定様式を使用してください。
（事業計画書については、同様の内容であれば独自に作成したものでも構いませんが、文字の大きさは10ポイント以上にしてください）
- ・ 13 ページは、法人用と個人用で分かれています。該当する方を記入してください。

3. 提出方法

郵送による提出

4. 注意事項

1. 提出書類については、選考のみに使用し、その他の利用はいたしません。
2. 選考結果に関わらず、提出された書類の返却には一切応じられません。
3. 選考結果に至る経緯および内容については、一切回答いたしません。

■ 選考の流れ

1. 選考方法

(1) 選考方法およびスケジュール

第一次（書類）選考を行い、これを通過した申請者に対し第二次（面接）選考を行います。

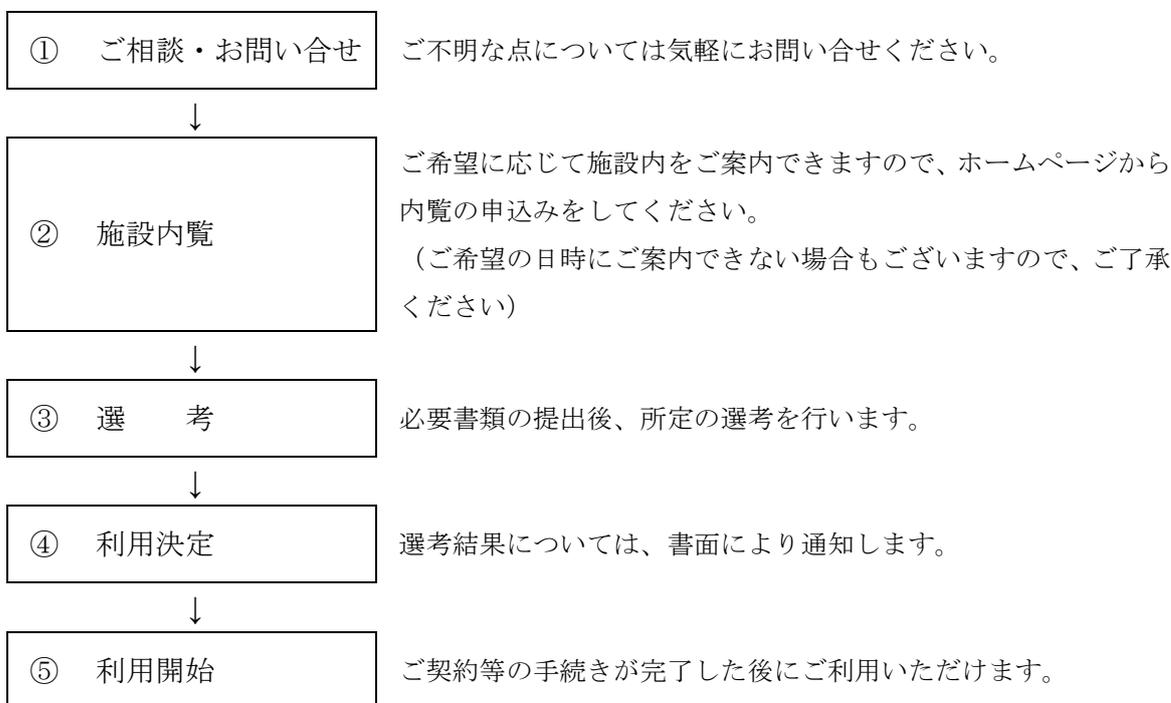
(2) 選考においては

①創造性（新規性）②収益性 ③独自性 ④成長性などを評価基準とします。

2. 選考結果の通知

第一次（書類）選考および第二次（面接）選考の結果は、申請者へ電話もしくは電子メールで通知します。

■ ご入居までの流れ



※ 上記の流れに関しては、手続きおよび選考の都合により時間を要する場合もございますので、あらかじめご了承ください。

■ その他

以下の内容についてご理解いただき、お申込みください。

- ① ご入居後は、事業の進捗状況などを確認する面談の実施や、決算書など、インキュベーションマネージャーの求めに応じた書類を提出していただく場合があります。
- ② 他に定めのある規則やルールを遵守してください。
- ③ 規則やルールに反する行為があった場合は、施設の利用資格を取消す場合があります。

■ 応募に関する問い合わせおよび提出先

城南信用金庫 企業経営サポート部 J-Create+担当

〒141-0031 東京都品川区西五反田 7 丁目 2-3

T E L : 03-3493-8128 (ダイヤルイン)

E-MAIL : support@jsbank.co.jp

年 月 日

J-Create⁺(ジェイ クリエイト プラス)施設使用申請書

城南信用金庫 あて

住 所

氏 名 ⑩

電 話 番 号 — —

〔 法人にあっては、所在地、名称
および代表者氏名 〕

次のとおり、J-Create⁺（ジェイ クリエイト プラス）施設の使用を申請します。

使 用 施 設	J-Create⁺ （ジェイ クリエイト プラス）
使 用 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで
使 用 目 的	

事業計画書

従業員数・資本金	名	万円
設立年月日（法人）	設立年月日 西暦	年 月 日
開業年月日（個人）	開業年月日 西暦	年 月 日
創業予定時期（未創業）	創業予定年月 西暦	年 月頃

※個人事業主を経て、法人を設立した場合は、法人・個人の両欄をご記入ください。

<p>企業理念 または 創業の動機・目的 (未創業の場合)</p>	
<p>主な事業実績</p>	
<p>代表者の主な職歴・ 事業実績</p>	

<p>現在の事業内容 または 予定している事業内容 (未創業の場合)</p>	
<p>事業の特徴</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 創造性(新規性) ② 収益性 ③ 独自性 ④ 成長性 	<ul style="list-style-type: none"> ① 創造性 (新規性) ② 収益性 ③ 独自性 ④ 成長性

<p>入居理由</p>	
<p>入居期間中に、創業支援施設で行う事業内容</p>	<p>(顧客層、販売価格、販売方法、生産・仕入方法、原価、組織体制など、できるだけ具体的に記入してください)</p>

<p>入居になった場合、インキュベーションマネージャーに期待すること</p>	
--	--

創業にあたっての資金計画

※（ 年 月～ 年 月の1ヵ年）

必要な資金の内容		資金の調達・返済方法	
内 訳	単位：万円	内 訳	単位：万円
人件費		自己資金 (調達方法)	
共益費			
光熱費等			
		借入金総額 (内訳)	
機械・什器・備品等 設備投資の内訳			
原材料仕入、支払利息等 運転資金の内訳			
合 計		合 計	

※創業の時期を明記してください。

(単位：万円)

項 目	前3期			当期	次期	3年後
	(期)	(期)	(期)			
売上高①						
売上原価②						
販売費・ 一般管理費③						
営業利益④ ①－②－③						
営業外収益⑤ 受取利息等						
営業外費用⑥ 支払利息等						
経常利益⑦ ④＋⑤－⑥						
特別利益⑧						
特別損失⑨						
税引前当期 利益⑩ ⑦＋⑧－⑨						
法人税・ 住民税⑪						
当期利益⑫ ⑩－⑪						
前期繰越利益 ⑬						
当期末処分 利益⑭ ⑫＋⑬						

※前3期は、創業後の方のみにかかわる記入欄です。関連資料に基づき可能な範囲で記入してください。
 ※創業前の方は当期（創業後1年後）～3年後についてのみ記入してください。⑤以降は可能な範囲で記入してください。

(単位：万円)

項 目	前3期			当期	次期	3年後
	(期)	(期)	(期)			
売 上 高 ①						
売 上 原 価 ②						
販 売 費 ・ 一般管理費③						
差 引 金 額 ④ ① - ② - ③						
各 種 引 当 金 ⑤						
青 色 専 従 者 給 与 ⑥						
青 色 控 除 前 の 所 得 金 額 ⑦ ④ + ⑤ - ⑥						
青 色 申 告 特 別 控 除 金 額 ⑧						
所 得 金 額 ⑨ ⑦ - ⑧						

※前3期は、創業後の方のみにかかわる記入欄です。関連資料に基づき可能な範囲で記入してください。
 ※創業前の方は当期（創業後1年後）～3年後についてのみ記入してください。⑤以降は可能な範囲で記入してください。

収支見通し

事業計画の算定方法について、簡単に記載してください。

具体的な販売予定先又は販売ターゲットとなる市場について記載してください。