

城南信用金庫創業支援施設

**J-Create<sup>+</sup>** (ジェイ クリエイト プラス)

入居者募集要項

平成30年2月

## ■ 開設の目的

「J-Create+(ジェイ クリエイト プラス)」は、城南信用金庫が開設した創業支援施設です。

城南信用金庫は、お客様のお悩み事や将来への不安の解消、企業の抱える経営課題の解決や、地域を守り、元気にするという、「お客様応援企業」を目指していますが、起業家に対しても、創業の場を提供し、スタートアップ時から総合的な支援を行うことで、中小企業の健全な育成、発展、さらには地域経済の活性化および雇用の創出に貢献していきます。

## ■ 施設概要

### 1. 所在地

〒144-0051

東京都大田区西蒲田 6-32-11

東急池上線 蓮沼駅 徒歩 2 分 駅前通り（蒲田方面）

JR 東日本京浜東北線 蒲田駅 西口徒歩 10 分（多摩堤通り矢口方面）

### 2. 施設概要

入居室数 全 10 部屋（空室がある場合は、随時募集します）

（共用施設）

- ・ ミーティングルーム（撮影室） 9.956 m<sup>2</sup> 1 室
- ・ ラウンジ
- ・ 休憩スペース 2 階 部分 6 席
- ・ 共用トイレ 2 か所
- ・ カード貸与による入館（24 時間利用可能）

（共用設備）

- ・ キッチン
- ・ IH コンロ
- ・ 冷蔵庫
- ・ デジタル複合機 1 台（貸与カード使用・有料）
- ・ 無線 Wi-Fi

## ■ 支援の特徴

<支援サービスメニュー>

- ・ 専属のインキュベーションマネージャーによる定期面談とサポート
- ・ 創業期・成長期、各ステージに合わせた専門家の紹介（有償の場合もあり）
- ・ 城南信用金庫のネットワークによる事業支援

## ■ 利用料金および入居期間

### 1. 利用料金

| 個室面積 (㎡) | 室数 | 家賃 (月額) | 共益費 (月額) | 保証金     |
|----------|----|---------|----------|---------|
| 10.473   | 1  | 20,000  | 15,000   | 150,000 |
| 5.062    | 4  | 10,000  | 10,000   | 100,000 |
| 5.256    | 1  | 10,000  | 10,000   | 100,000 |
| 5.284    | 2  | 10,000  | 10,000   | 100,000 |
| 5.293    | 1  | 10,000  | 10,000   | 100,000 |
| 5.445    | 1  | 10,000  | 10,000   | 100,000 |

※消費税抜きの金額です。

※共益費内に水道光熱費を含みます。なお、入居する部屋の所定はできません。

### 2. 入居期間

入居日より原則 2 年（必要と認められる場合、最長 4 年の利用が可能）

## ■ 対象者

①創業後 5 年以内の事業者

②入居後 6 か月以内に創業予定の個人

上記①もしくは②に該当し、かつ

- ・ 事業を成長させ、地域や社会に貢献したい方
- ・ 成長支援型シェアオフィスとして、インキュベーションマネージャーとの密なコミュニケーションおよび支援を希望する方
- ・ 反社会的勢力に該当しない方

を対象とします。

## ■ 利用条件

- ・ 法人の場合、本社として利用すること。（営業所、支店、セカンドオフィスとしての使用は不可）
- ・ 事務所として使用すること。（工場、倉庫および教室等の会場としての使用は不可）
- ・ 危険物の持込、悪臭・騒音の発生や発火の危険性のある設備備品の設置は不可。
- ・ 営利事業を行うこと。
- ・ 毎月 1 回以上、インキュベーションマネージャーと面談し、支援を受けること。
- ・ 決算書や試算表など、インキュベーションマネージャーの求めに応じて、資料を提出すること。
- ・ 当金庫主催の入居者対象のセミナー等に積極的に参加すること。

## ■ 入居申込方法

必要な書類をご用意いただき、下記要領をご確認のうえお申込みください。

### 1. 応募書類

#### (1) 創業後の方

##### ① 個人

- ア. J-Create<sup>+</sup>（ジェイ クリエイト プラス）施設使用申請書（所定様式）
- イ. 事業計画書（所定様式）
- ウ. 住民票の写し
- エ. 所得税の確定申告書の控え（写し）
- オ. 直近の個人事業税および住民税の納税証明書（未納が無いことの確認）
- カ. 所得税法第229条に定める開業届書（写し）
- キ. 事業内容がわかる書類（会社概要・製品案内など）

##### ② 法人

- ア. J-Create<sup>+</sup>（ジェイ クリエイト プラス）使用申請書（所定様式）
- イ. 事業計画書（所定様式）
- ウ. 直近の法人税の確定申告書の控え（決算書含む）（写し）
- エ. 直近の法人事業税および法人住民税の納税証明書（未納が無いことの確認）
- オ. 法人の登記事項証明書
- カ. 事業内容がわかる書類（会社概要・製品案内など）

#### (2) 創業前の方

- ア. J-Create<sup>+</sup>（ジェイ クリエイト プラス）施設使用申請書（所定様式）
- イ. 事業計画書（所定様式）
- エ. 住民票の写し
- オ. 直近の住民税の納税証明書（未納が無いことの確認）

### 2. 記入上の注意

- ・ 申請書等の記入にあたっては、所定様式を使用してください。（事業計画書については、同様の内容であれば独自に作成したものでも構いませんが、文字の大きさは10ポイント以上にしてください）
- ・ 13 ページは、法人用と個人用で分かれています。該当する方を記入してください。

### 3. 提出方法

郵送による提出

### 4. 注意事項

1. 提出書類については、選考のみに使用し、その他の利用はいたしません。
2. 選考結果に関わらず、提出された書類の返却には一切応じられません。
3. 選考結果に至る経緯および内容については、一切回答いたしません。

## ■ 選考の流れ

### 1. 選考方法

#### (1) 選考方法およびスケジュール

第一次（書類）選考を行い、これを通過した申請者に対し第二次（面接）選考を行います。

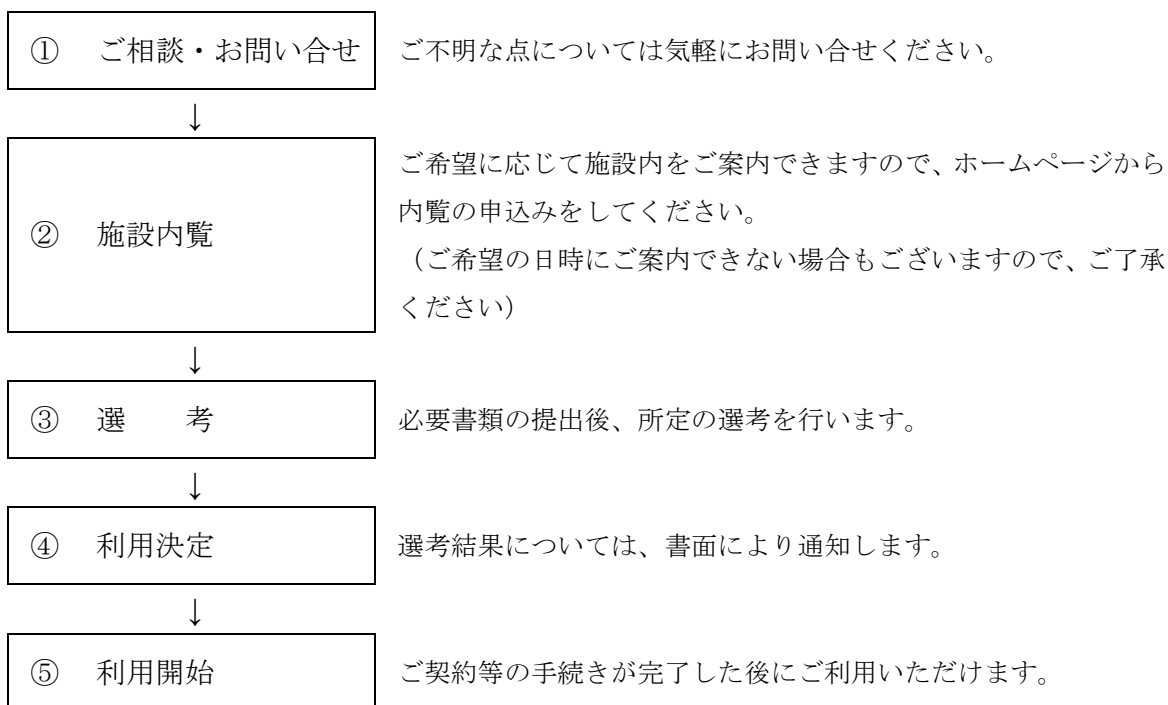
#### (2) 選考においては

①創造性（新規性）②収益性 ③独自性 ④成長性などを評価基準とします。

### 2. 選考結果の通知

第一次（書類）選考および第二次（面接）選考の結果は、申請者へ電子メールで通知します。

## ■ ご入居までの流れ



※ 上記の流れに関しては、手続きおよび選考の都合により期間を要す場合もありますので、あらかじめご了承ください。

## ■ その他

以下の内容についてご理解いただき、お申込みください。

- ① ご入居後は、事業の進捗状況などを確認する面談の実施や、決算書など、インキュベーションマネージャーの求めに応じた書類を提出していただく場合があります。
- ② 他に定めのある規則やルールを遵守してください。
- ③ 規則やルールに反する行為があった場合は、施設の利用資格を取消す場合があります。

■ 応募に関する問い合わせおよび提出先

城南信用金庫 未来創造部

〒141-0031 東京都品川区西五反田 7 丁目 2-3

T E L : 03-3493-8148 (ダイヤルイン) 担 当 : 佐藤 ・ 田中

E-MAIL : [johnan.mirai.1@jsbank.co.jp](mailto:johnan.mirai.1@jsbank.co.jp)

年 月 日

## J-Create<sup>+</sup>(ジェイ クリエイト プラス)施設使用申請書

城南信用金庫 あて

住 所

氏 名 ⑩

電 話 番 号                   —                   —

〔 法人にあっては、所在地、名称  
および代表者氏名 〕

次のとおり、J-Create<sup>+</sup>（ジェイ クリエイト プラス）施設の使用を申請します。

|         |   |
|---------|---|
| 使 用 施 設 | <b>J-Create<sup>+</sup></b> （ジェイ クリエイト プラス） |
| 使 用 期 間 | 年 月 日 から 年 月 日 まで                           |
| 使 用 目 的 |   |

# 事業計画書

|             |                |    |
|-------------|----------------|----|
| 従業員数・資本金    | 名              | 万円 |
| 設立年月日（法人）   | 設立年月日 平成 年 月 日 |    |
| 開業年月日（個人）   | 開業年月日 平成 年 月 日 |    |
| 創業予定時期（未創業） | 創業予定年月 平成 年 月頃 |    |

※個人事業主を経て、法人を設立した場合は、法人・個人の両欄をご記入ください。

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 企業理念<br>または<br>創業の動機・目的<br>（未創業の場合） |  |
| 主な事業実績                              |  |
| 代表者の主な職歴・<br>事業実績                   |  |



|  |  |
|--|--|
| <p>現在の事業内容<br/>または<br/>予定している事業内容<br/>(未創業の場合)</p>   |  |
| <p>事業の特徴</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 創造性(新規性)</li> <li>② 収益性</li> <li>③ 独自性</li> <li>④ 成長性</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 創造性 (新規性)</li> <li>② 収益性</li> <li>③ 独自性</li> <li>④ 成長性</li> </ul> |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <p>入居理由</p>                 |  |
| <p>入居期間中に、創業支援施設で行う事業内容</p> | <p>(顧客層、販売価格、販売方法、生産・仕入方法、原価、組織体制など、できるだけ具体的に記入してください)</p> |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 入居になった場合、インキュベーションマネージャーに期待すること |  |
|---------------------------------|--|

## 創業にあたっての資金計画

※ ( 年 月～ 年 月の1ヵ年)

| 必要な資金の内容               |       | 資金の調達・返済方法     |       |
|------------------------|-------|----------------|-------|
| 内 訳                    | 単位：万円 | 内 訳            | 単位：万円 |
| 人件費                    |       | 自己資金<br>(調達方法) |       |
| 共益費                    |       |                |       |
| 光熱費等                   |       |                |       |
|                        |       | 借入金総額 (内訳)     |       |
| 機械・什器・備品等<br>設備投資の内訳   |       |                |       |
| 原材料仕入、支払利息等<br>運転資金の内訳 |       |                |       |
| 合 計                    |       | 合 計            |       |

※創業の時期を明記してください。

(単位：万円)

| 項 目                   | 前3期  |      |      | 当期 | 次期 | 3年後 |
|-----------------------|------|------|------|----|----|-----|
|                       | ( 期) | ( 期) | ( 期) |    |    |     |
| 売上高①                  |      |      |      |    |    |     |
| 売上原価②                 |      |      |      |    |    |     |
| 販売費・<br>一般管理費③        |      |      |      |    |    |     |
| 営業利益④<br>①－②－③        |      |      |      |    |    |     |
| 営業外収益⑤<br>受取利息等       |      |      |      |    |    |     |
| 営業外費用⑥<br>支払利息等       |      |      |      |    |    |     |
| 経常利益⑦<br>④＋⑤－⑥        |      |      |      |    |    |     |
| 特別利益⑧                 |      |      |      |    |    |     |
| 特別損失⑨                 |      |      |      |    |    |     |
| 税引前当期<br>利益⑩<br>⑦＋⑧－⑨ |      |      |      |    |    |     |
| 法人税・<br>住民税⑪          |      |      |      |    |    |     |
| 当期利益⑫<br>⑩－⑪          |      |      |      |    |    |     |
| 前期繰越利益<br>⑬           |      |      |      |    |    |     |
| 当期末処分<br>利益⑭<br>⑫＋⑬   |      |      |      |    |    |     |

※前3期は、創業後の方のみにかかわる記入欄です。関連資料に基づき可能な範囲で記入してください。  
 ※創業前の方は当期（創業後1年後）～3年後についてのみ記入してください。⑤以降は可能な範囲で記入してください。

(単位：万円)

| 項 目                                   | 前3期  |      |      | 当期 | 次期 | 3年後 |
|---------------------------------------|------|------|------|----|----|-----|
|                                       | ( 期) | ( 期) | ( 期) |    |    |     |
| 売 上 高 ①                               |      |      |      |    |    |     |
| 売 上 原 価 ②                             |      |      |      |    |    |     |
| 販 売 費 ・<br>一般管理費③                     |      |      |      |    |    |     |
| 差 引 金 額 ④<br>① - ② - ③                |      |      |      |    |    |     |
| 各 種 引 当 金 ⑤                           |      |      |      |    |    |     |
| 青 色 専 従 者<br>給 与 ⑥                    |      |      |      |    |    |     |
| 青 色 控 除 前 の<br>所 得 金 額 ⑦<br>④ + ⑤ - ⑥ |      |      |      |    |    |     |
| 青 色 申 告 特 別<br>控 除 金 額 ⑧              |      |      |      |    |    |     |
| 所 得 金 額 ⑨<br>⑦ - ⑧                    |      |      |      |    |    |     |
|                                       |      |      |      |    |    |     |

※前3期は、創業後の方のみにかかわる記入欄です。関連資料に基づき可能な範囲で記入してください。  
 ※創業前の方は当期（創業後1年後）～3年後についてのみ記入してください。⑤以降は可能な範囲で記入してください。

## 収支見通し

事業計画の算定方法について、簡単に記載してください。

具体的な販売予定先又は販売ターゲットとなる市場について記載してください。