

城南信用金庫創業支援施設

J-Create⁺ (ジェイ クリエイト プラス)

入居者募集要項

平成30年2月

■ 開設の目的

「J-Create+(ジェイ クリエイト プラス)」は、城南信用金庫が開設した創業支援施設です。

城南信用金庫は、お客様のお悩み事や将来への不安の解消、企業の抱える経営課題の解決や、地域を守り、元気にするという、「お客様応援企業」を目指していますが、起業家に対しても、創業の場を提供し、スタートアップ時から総合的な支援を行うことで、中小企業の健全な育成、発展、さらには地域経済の活性化および雇用の創出に貢献していきます。

■ 施設概要

1. 所在地

〒144-0051

東京都大田区西蒲田 6-32-11

東急池上線 蓮沼駅 徒歩 2 分 駅前通り（蒲田方面）

JR 東日本京浜東北線 蒲田駅 西口徒歩 10 分（多摩堤通り矢口方面）

2. 施設概要

入居室数 全 10 部屋（空室がある場合は、随時募集します）

（共用施設）

- ・ ミーティングルーム（撮影室） 9.956 m² 1 室
- ・ ラウンジ
- ・ 休憩スペース 2 階 部分 6 席
- ・ 共用トイレ 2 か所
- ・ カード貸与による入館（24 時間利用可能）

（共用設備）

- ・ キッチン
- ・ IH コンロ
- ・ 冷蔵庫
- ・ デジタル複合機 1 台（貸与カード使用・有料）
- ・ 無線 Wi-Fi

■ 支援の特徴

<支援サービスメニュー>

- ・ 専属のインキュベーションマネージャーによる定期面談とサポート
- ・ 創業期・成長期、各ステージに合わせた専門家の紹介（有償の場合もあり）
- ・ 城南信用金庫のネットワークによる事業支援

■ 利用料金および入居期間

1. 利用料金

個室面積 (㎡)	室数	家賃 (月額)	共益費 (月額)	保証金
10.473	1	20,000	15,000	150,000
5.062	4	10,000	10,000	100,000
5.256	1	10,000	10,000	100,000
5.284	2	10,000	10,000	100,000
5.293	1	10,000	10,000	100,000
5.445	1	10,000	10,000	100,000

※消費税抜きの金額です。

※共益費内に水道光熱費を含みます。なお、入居する部屋の所定はできません。

2. 入居期間

入居日より原則 2 年（必要と認められる場合、最長 4 年の利用が可能）

■ 対象者

- ①創業後 5 年以内の事業者 ②入居後 6 か月以内に創業予定の個人

上記①もしくは②に該当し、かつ

- ・ 事業を成長させ、地域や社会に貢献したい方
- ・ 成長支援型シェアオフィスとして、インキュベーションマネージャーとの密なコミュニケーションおよび支援を希望する方
- ・ 反社会的勢力に該当しない方

を対象とします。

■ 利用条件

- ・ 法人の場合、本社として利用すること。（営業所、支店、セカンドオフィスとしての使用は不可）
- ・ 事務所として使用すること。（工場、倉庫および教室等の会場としての使用は不可）
- ・ 危険物の持込、悪臭・騒音の発生や発火の危険性のある設備備品の設置は不可。
- ・ 営利事業を行うこと。
- ・ 毎月 1 回以上、インキュベーションマネージャーと面談し、支援を受けること。
- ・ 決算書や試算表など、インキュベーションマネージャーの求めに応じて、資料を提出すること。
- ・ 当金庫主催の入居者対象のセミナー等に積極的に参加すること。

■ 入居申込方法

必要な書類をご用意いただき、下記要領をご確認のうえお申込みください。

1. 応募書類

(1) 創業後の方

① 個人

- ア. J-Create⁺（ジェイ クリエイト プラス）施設使用申請書（所定様式）
- イ. 事業計画書（所定様式）
- ウ. 住民票の写し
- エ. 所得税の確定申告書の控え（写し）
- オ. 直近の個人事業税および住民税の納税証明書（未納が無いことの確認）
- カ. 所得税法第229条に定める開業届書（写し）
- キ. 事業内容がわかる書類（会社概要・製品案内など）

② 法人

- ア. J-Create⁺（ジェイ クリエイト プラス）使用申請書（所定様式）
- イ. 事業計画書（所定様式）
- ウ. 直近の法人税の確定申告書の控え（決算書含む）（写し）
- エ. 直近の法人事業税および法人住民税の納税証明書（未納が無いことの確認）
- オ. 法人の登記事項証明書
- カ. 事業内容がわかる書類（会社概要・製品案内など）

(2) 創業前の方

- ア. J-Create⁺（ジェイ クリエイト プラス）施設使用申請書（所定様式）
- イ. 事業計画書（所定様式）
- エ. 住民票の写し
- オ. 直近の住民税の納税証明書（未納が無いことの確認）

2. 記入上の注意

- ・ 申請書等の記入にあたっては、所定様式を使用してください。（事業計画書については、同様の内容であれば独自に作成したものでも構いませんが、文字の大きさは10ポイント以上にしてください）
- ・ 13 ページは、法人用と個人用で分かれています。該当する方を記入してください。

3. 提出方法

郵送による提出

4. 注意事項

1. 提出書類については、選考のみに使用し、その他の利用はいたしません。
2. 選考結果に関わらず、提出された書類の返却には一切応じられません。
3. 選考結果に至る経緯および内容については、一切回答いたしません。

■ 選考の流れ

1. 選考方法

(1) 選考方法およびスケジュール

第一次（書類）選考を行い、これを通過した申請者に対し第二次（面接）選考を行います。

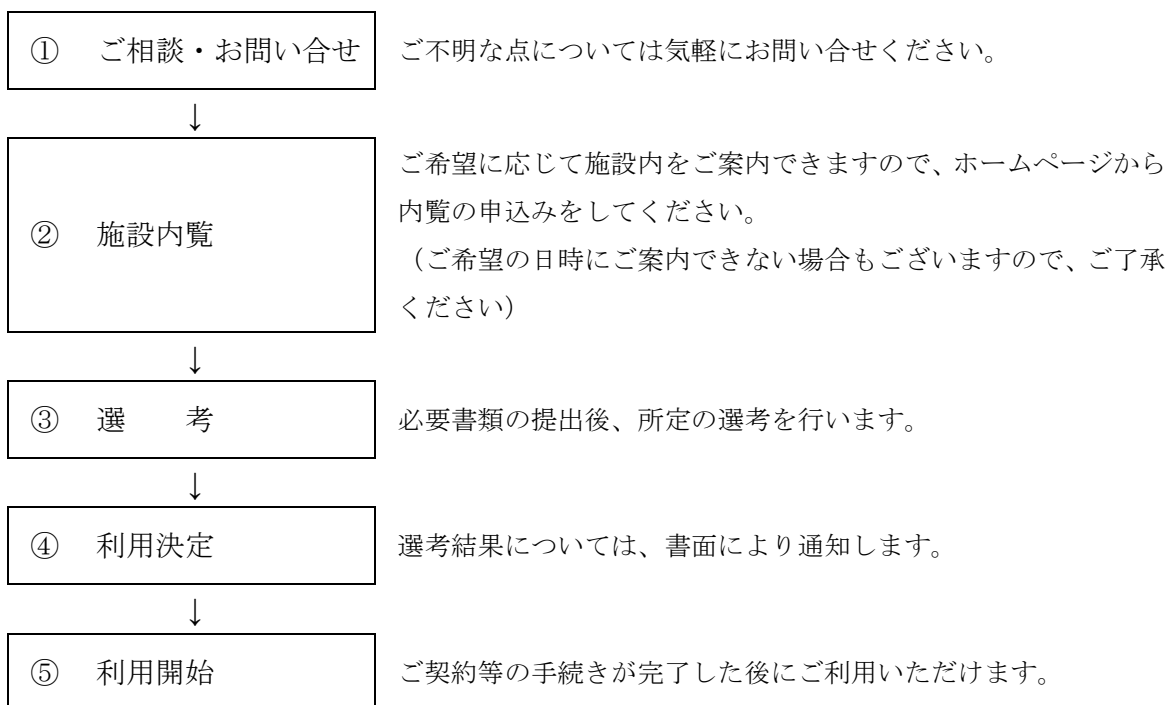
(2) 選考においては

①創造性（新規性）②収益性 ③独自性 ④成長性などを評価基準とします。

2. 選考結果の通知

第一次（書類）選考および第二次（面接）選考の結果は、申請者へ電子メールで通知します。

■ ご入居までの流れ



※ 上記の流れに関しては、手続きおよび選考の都合により期間を要す場合もありますので、あらかじめご了承ください。

■ その他

以下の内容についてご理解いただき、お申込みください。

- ① ご入居後は、事業の進捗状況などを確認する面談の実施や、決算書など、インキュベーションマネージャーの求めに応じた書類を提出していただく場合があります。
- ② 他に定めのある規則やルールを遵守してください。
- ③ 規則やルールに反する行為があった場合は、施設の利用資格を取消す場合があります。

■ 応募に関する問い合わせおよび提出先

城南信用金庫 未来創造部

〒141-0031 東京都品川区西五反田7丁目2-3

T E L : 03-3493-8148 (ダイヤルイン) 担 当 : 佐藤 ・ 田中

E-MAIL : johnan.mirai.1@jsbank.co.jp

年 月 日

J-Create⁺(ジェイ クリエイト プラス)施設使用申請書

城南信用金庫 あて

住 所

氏 名 ⑩

電 話 番 号 — —

〔 法人にあっては、所在地、名称
および代表者氏名 〕

次のとおり、J-Create⁺（ジェイ クリエイト プラス）施設の使用を申請します。

使 用 施 設	J-Create⁺ （ジェイ クリエイト プラス）
使 用 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで
使 用 目 的	

事業計画書

従業員数・資本金	名	万円
設立年月日（法人）	設立年月日 平成 年 月 日	
開業年月日（個人）	開業年月日 平成 年 月 日	
創業予定時期（未創業）	創業予定年月 平成 年 月頃	

※個人事業主を経て、法人を設立した場合は、法人・個人の両欄をご記入ください。

<p>企業理念 または 創業の動機・目的 (未創業の場合)</p>	
<p>主な事業実績</p>	
<p>代表者の主な職歴・ 事業実績</p>	

<p>現在の事業内容 または 予定している事業内容 (未創業の場合)</p>	
<p>事業の特徴</p> <ul style="list-style-type: none">① 創造性(新規性)② 収益性③ 独自性④ 成長性	<ul style="list-style-type: none">① 創造性 (新規性) ② 収益性 ③ 独自性 ④ 成長性

入居理由	
入居期間中に、創業支援施設で行う事業内容	(顧客層、販売価格、販売方法、生産・仕入方法、原価、組織体制など、できるだけ具体的に記入してください)

<p>入居になった場合、インキュベーションマネージャーに期待すること</p>	
--	--

創業にあたっての資金計画

※ (年 月～ 年 月の1ヵ年)

必要な資金の内容		資金の調達・返済方法	
内 訳	単位：万円	内 訳	単位：万円
人件費		自己資金 (調達方法)	
共益費			
光熱費等			
		借入金総額 (内訳)	
機械・什器・備品等 設備投資の内訳			
原材料仕入、支払利息等 運転資金の内訳			
合 計		合 計	

※創業の時期を明記してください。

(単位：万円)

項 目	前3期			当期	次期	3年後
	(期)	(期)	(期)			
売上高①						
売上原価②						
販売費・ 一般管理費③						
営業利益④ ①－②－③						
営業外収益⑤ 受取利息等						
営業外費用⑥ 支払利息等						
経常利益⑦ ④＋⑤－⑥						
特別利益⑧						
特別損失⑨						
税引前当期 利益⑩ ⑦＋⑧－⑨						
法人税・ 住民税⑪						
当期利益⑫ ⑩－⑪						
前期繰越利益 ⑬						
当期末処分 利益⑭ ⑫＋⑬						

※前3期は、創業後の方のみにかかわる記入欄です。関連資料に基づき可能な範囲で記入してください。
 ※創業前の方は当期（創業後1年後）～3年後についてのみ記入してください。⑤以降は可能な範囲で記入してください。

(単位：万円)

項 目	前3期			当期	次期	3年後
	(期)	(期)	(期)			
売 上 高 ①						
売 上 原 価 ②						
販 売 費 ・ 一般管理費③						
差 引 金 額 ④ ① - ② - ③						
各 種 引 当 金 ⑤						
青 色 専 従 者 給 与 ⑥						
青 色 控 除 前 の 所 得 金 額 ⑦ ④ + ⑤ - ⑥						
青 色 申 告 特 別 控 除 金 額 ⑧						
所 得 金 額 ⑨ ⑦ - ⑧						

※前3期は、創業後の方のみにかかわる記入欄です。関連資料に基づき可能な範囲で記入してください。
 ※創業前の方は当期（創業後1年後）～3年後についてのみ記入してください。⑤以降は可能な範囲で記入してください。

収支見通し

事業計画の算定方法について、簡単に記載してください。

具体的な販売予定先又は販売ターゲットとなる市場について記載してください。